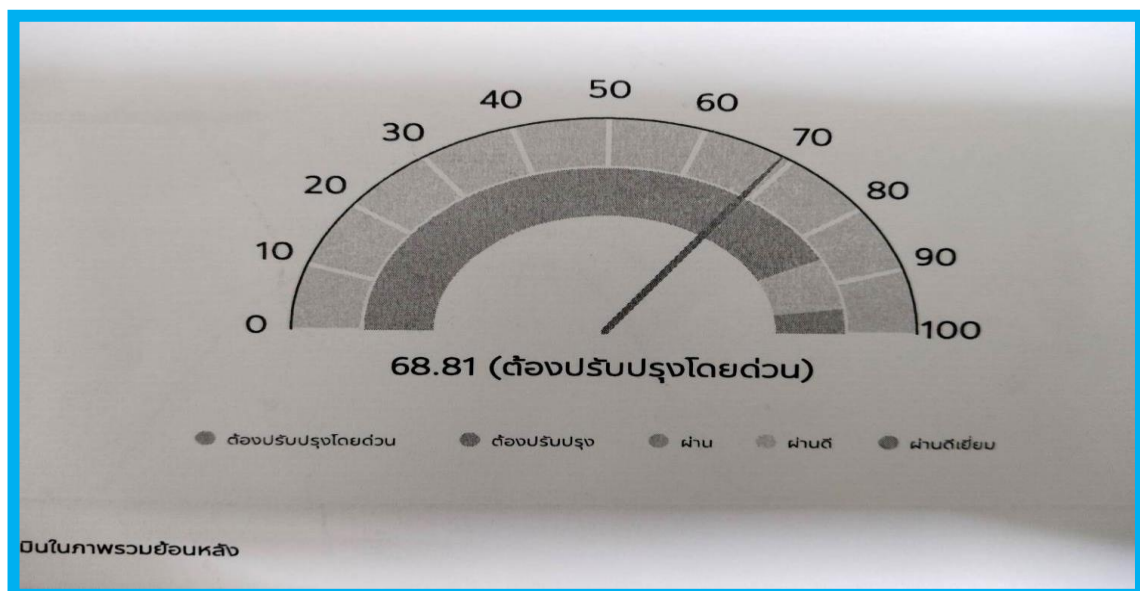


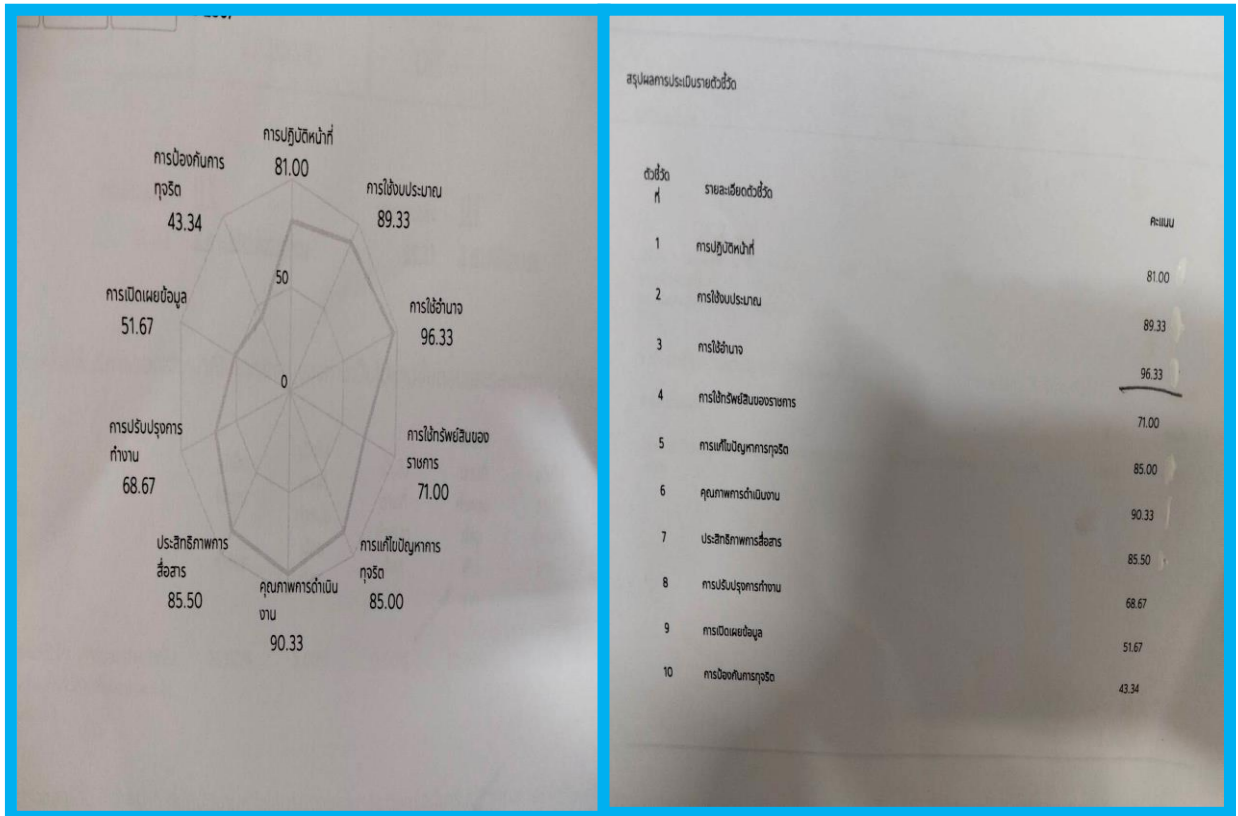
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐหรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบาย ของรัฐเครื่องมือหนึ่งโดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพขององค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ ได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้ จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับ มาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้นการประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึง ช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพสำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการ ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

๒ การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลม ตะลุมพุก อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช พบว่า มีผลคะแนนภาพรวมหน่วยงานอยู่ที่ ๖๘.๘๑ คะแนน อยู่ในระดับไม่ผ่านค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในช่วงระหว่าง ๐.๐๐ -๖๙.๙๙ คะแนน **ดังนี้**





๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ ในเรื่องกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพนั้น พบว่าประเด็นที่หน่วยงานควรปรับปรุงและพัฒนาให้ดีขึ้น การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ในด้านการบริการยังไม่เห็นผลสัมฤทธิ์ของงาน และประเด็นการปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ต้องดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้น

๒. การให้บริการและระบบ E – service

จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ หน่วยงานยังไม่มี ระบบออนไลน์มาใช้ในการ ดำเนินการ การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว ซึ่งคะแนน ยังไม่ผ่านค่าเป้าหมาย

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสารภาครัฐ

จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงานเข้าถึงยาก ควรมีการปรับปรุงให้มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ พบว่า ในเรื่องกระบวนการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการ ยังต้องปรับปรุงแก้ไข ในหน่วยงานยังมีเจ้าหน้าที่และพนักงาน ยังไม่รู้แนวทางปฏิบัติ ของหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ซึ่งคะแนน ยังไม่ผ่านค่าเป้าหมาย

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ซึ่งคะแนน ยังไม่ผ่านค่าเป้าหมาย

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ พบว่าในเรื่องกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ยังต้องปรับปรุงแก้ไขซึ่งคะแนน ยังไม่ผ่านค่าเป้าหมาย

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ พบว่าในเรื่องกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ยังคงมีประเด็นที่ควรพัฒนาปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น คือ หน่วยงานยังมีมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานเป็นส่วนน้อยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังไม่ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติกกรรมมิชอบ เท่าที่ควร

๔. การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรการปฏิบัติงานและคู่มือมาตรการให้บริการให้ครอบคลุมทุกภารกิจ ๒. จัดทำมาตรการ/กิจกรรมเกี่ยวกับการป้องกันการรับสินบน	๑. แต่ละส่วนราชการทบทวนปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจน ๒.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาให้ประชาชนทราบ ๓. จัดประชุม กิจกรรมเกี่ยวกับการป้องกันการเรียกรับสินบนเป็นประจำทุกปี	ทุกสำนัก/กอง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๒.การให้บริการและระบบ E-service	๑. เพิ่มช่องทางการให้บริการข้อมูลให้ประชาชนเข้ามาใช้งานได้ง่าย สะดวก เข้าใจง่าย ๒.เพิ่มช่องทางในการเชื่อมต่อหน่วยงานอื่น เพื่อบริการที่ครบวงจร	๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการให้บริการ คอยให้คำแนะนำและช่วยเหลือ ๒. ดำเนินการปรับปรุง แก้ไข และทดลองใช้ระบบเป็นประจำ ๓.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการรูปแบบออนไลน์ (E-service) ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบ ๓.ติดตามประเมินความพึงพอใจรายงานให้ผู้บริหารทราบ	ทุกสำนัก/กอง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๓.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑.เพิ่มช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้สะดวกและง่ายขึ้น ๒. เพิ่มช่องทางที่สามารถ แสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ หรือการให้บริการ ๓. มีช่องทางในการแจ้งหรือให้ข้อมูลหรือร้องเรียน	๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการตอบข้อซักถาม ๒.เผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูลที่ประชาชนควรรับทราบอย่างชัดเจน จัดทำสื่อในรูปแบบอื่นๆ ที่สะดวก และดึงดูดต่อการอื่น	ทุกสำนัก/กอง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. กำหนดขั้นตอนวิธีการปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ๒.มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันมิให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	๑. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ๒. มีการประกาศข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน ๓. ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นประจำทุกไตรมาส	ทุกสำนัก/กอง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑.ให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงาน ๒.การเบิกจ่ายให้เบิกจ่ายตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๓.การจัดซื้อจัดจ้างไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการหรือผู้รับจ้างรายใด	๑. มอบหมายให้แต่ละกองจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒.ผู้บริหารกำกับเจ้าหน้าที่ให้มีการเบิกจ่ายตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๓.ส่งเจ้าหน้าที่อบรมเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ทุกสำนัก/กอง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑. การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ต้องดำเนินการอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ	๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน	ทุกสำนัก/กอง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑.ผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตมิชอบ ๒.มีมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ๓.มีมาตรการลงโทษแก่เจ้าหน้าที่ที่กระทำการทุจริต มีมาตรการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง ๓.มีแผนการป้องกันการทุจริต	๑.จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและการปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน ๒.จัดทำมาตรการการป้องกันและการทุจริตในหน่วยงานและแจ้งให้พนักงานได้รับทราบ ๓.อบรมเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานในด้านคุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริตหน่วยงาน	ทุกสำนัก/กอง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๕.การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก มีข้อจำกัดในการดำเนินงานดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่มีการโยกย้ายบ่อยและเจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่ไม่ทราบเกี่ยวกับการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ
๒. การดำเนินการแต่ละขั้นตอนล่าช้าและเจ้าหน้าที่ไม่ทราบรายละเอียดขั้นตอนในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๖ ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการจัดการกับข้อจำกัด (ถ้ามี)

๑. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุกเพื่อให้เจ้าหน้าที่ทราบขั้นตอนและการดำเนินงาน
๒. จัดทำแผนการดำเนินงานและจัดการประชุมชี้แจงรายละเอียดขั้นตอนในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

.....

